

株式会社京阪ザ・ストア プライバシーポリシー

株式会社京阪ザ・ストア（以下、「当社」といいます。）は、個人情報の重要性を認識し、個人情報を保護することが社会的責務であると考え、個人情報に関する法令及び社内規程等を遵守し、当社で取扱う個人情報の取得、利用、管理を適正に行います。

■個人情報の取扱い

1. 情報収集の目的

当社で収集させていただく個人情報については、当社および当社管理テナントからの、お客様の必要に即したサービスおよび情報を提供するために使用されます。

2. 個人情報の利用について

当社では、収集させていただいた個人情報は、当社および当社管理テナントの商品の発送、関連するアフターサービス、サービスや商品・イベント情報等のご案内を行うために使用されます。

万が一、お客様がお望みでない情報がダイレクトメールにより送付されたり、電子メールにより配信された場合には、お申し出により、以後そのような情報の送付や配信を停止させていただきます。

3. 個人情報の開示について

当社は、お客様の個人情報を、お客様の同意なしに当社および当社管理テナント以外の第三者に開示・提供することはありません。（法令等により開示を求められた場合を除く。）

ただし、当社が信頼に足ると判断し、個人情報の守秘義務契約を結んだ企業に、業務の一部として個人情報の取り扱いを委託する場合がありますが、この場合にも、お客様の個人情報は当社プライバシーポリシーのもとで保護されます。

4. 個人情報の管理・保護

当社は、プライバシー尊重の観点から、個人情報は保護すべき情報であると認識し、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。

また、お客様の個人情報の漏洩等を防ぐため、必要かつ適切な管理措置を講じるとともにその改善に努めます。

5. 個人情報取扱事業所の名称

株式会社京阪ザ・ストア

〒541-0041 大阪府中央区北浜 3 丁目 2 番 25 号 京阪淀屋橋ビル 7 階

代表取締役社長 達川 俊夫

■安全管理措置

1. 基本方針の策定

個人データの適正な取り扱いの確保のため、関係法令等の遵守や苦情・相談への対応等に関する基本方針（個人情報保護方針）を策定しています。

2. 個人データの取り扱いに係る規律の整備

個人情報の取得、利用、保存、提供、削除および廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について定めた個人情報保護規程ならびに関連規程類を整備しています。

3. 組織的安全管理措置

個人情報保護に関する最高責任者として個人情報管理者を、取扱い各部署に個人情報管理担当者を設置しています。

個人情報管理者は、個人データを利用できる者を限定し、アクセス権限を適切に管理するとともに、取り扱い状況を把握するための台帳を作成し、定期的に自己点検を実施しています。

また、監査責任者を設置して、取り扱い状況に関する監査を実施しています。

加えて、万一の漏えい事案等に対応するための体制も整備しています。

4. 人的安全管理措置

従業員に対し、個人データの取り扱いに関する留意事項を含めた情報セキュリティに関する定期的な教育・研修を実施しています。

また、個人データを取り扱う従業者には機密保持に関する誓約を行わせています。

5. 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う機器を設置した事務所には、施錠や関係者以外の立ち入りを制限する等の管理を行っています。

6. 技術的安全管理措置

個人データにはアクセス権限の設定および管理を行い、利用者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しているほか、必要に応じて個人データを暗号化する等の措置を講じています。

また、個人データへのアクセス状況を記録および分析するシステムを設置し、同システムの監視を行うことによる個人データの漏えい等を防止・検知するための策も講じています。

7. 外的環境の把握

個人データを保管している日本における個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を把握した上で、安全管理措置を実施しています。

■保有個人データの開示等の手続き

1. 開示等の請求に応じる手続き

開示等のご請求・ご相談は、下記のお問合せ窓口をご利用ください。合理的な範囲で速やかに対応いたします。

2. 開示等の手数料について

手数料は「利用目的の通知」、「保有個人データまたは第三者提供に関する記録の開示のみ」の請求の場合は 500 円（消費税等含む）、他の請求の場合は無料です。手数料額の定額小為替を必要書類に同封してください。

3. 請求に必要な書類について

当社より所定の開示請求書をご本人の住所に簡易書留郵便にて郵送いたします。届きましたら、所定の開示請求書、ご本人確認のために必要な書類および手数料（利用目的の通知、保有個人データまたは第三者提供に関する記録の開示の場合のみ）を同封いただき、窓口宛てに簡易書留郵便で郵送してください。通知または開示の方法は、書面または電磁的記録の提供により行い、ご本人の住所に簡易書留郵便にて郵送いたします。

■免責事項

当社に個人情報をご登録された場合、お客様は当社プライバシーポリシーに同意していただいたものと判断いたします。

当社では必要に応じて、上記のプライバシーポリシーを変更・修正・追加・削除させていただくことがあります。その場合はすべてサイト上で公開いたします。プライバシーポリシーの変更が公開された後で継続してご利用いただく場合、お客様が変更内容をご理解・ご確認していただいたものと判断いたします。

■お問合わせ窓口

株式会社京阪ザ・ストア

〒541-0041 大阪市中央区北浜 3 丁目 2 番 25 号 京阪淀屋橋ビル 7 階

担当 管理部【06-6221-3505】

改定 2022 年 3 月 31 日